

ПРИНЯТО  
на Совете Центра  
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом  
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ  
№ 58 от 04.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Центра МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующей организации образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Центра внешкольной работы для одарённых детей НМР РТ (далее – Совет Центра).

1.2. Совет является высшим органом самоуправления Центра.

1.3. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и руководствуется следующими основными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм. от 28.04.2023 г. № 178-ФЗ);
- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХП (с изм. от 06.04.2023 N 24-ЗРТ);
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка», 1989 г.;
- Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ и настоящим Положением.

### **2. Задачи Совета Центра**

2.1. Разработка Программы развития Центра.

2.2. Содействие развитию инициативы коллектива.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в Центре.

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников образовательно-воспитательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Оказание практической помощи администрации Центра в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Центра в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра.

### **3. Функции Совета Центра**

3.1. В период между заседаниями Совет Центра осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Центра:

- организует выполнение решений заседаний Совета Центра;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Центра, в разработке и принятии Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического или педагогического совета Центра обсуждает необходимость введения детских объединений в рамках направлений подготовки;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Центра;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Центра;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Центра на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников Центра;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Центра, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Центра органами

- управления образованием и другими структурами и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- осуществляет контроль за соблюдением требований СанПиН, противопожарной безопасности, охраны труда, профилактики детского травматизма при организации образовательно-воспитательного процесса;
  - рассматривает кандидатуры среди воспитанников детских объединений для участия в конкурсных мероприятиях по результатам деятельности;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Центра, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета**

4.1. В состав Совета Центра могут избираться представители педагогических работников, представитель общественности, родителей (законных представителей), представитель учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются заседаниями коллектива Центра с учетом мнения учредителя.

4.2. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает председатель. Директор Центра входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет избирается сроком на 2 года.

4.6. Заседание Центра может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Центра, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Центру, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательно-воспитательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Центра, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательно-воспитательного процесса на заседаниях педагогического и методического советов, Совета родителей обучающихся Центра;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей и других органов самоуправления Центра;
- участвовать в организации и проведении мероприятий Центра воспитательного

характера для воспитанников детских объединений;

- совместно с руководителем Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Центра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Центра;
- упрочение авторитетности Центра.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Для ведения протоколов на первом заседании выбирается секретарь из числа постоянных членов Совета Центра.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

6.4. Протоколы Совета Центра нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра в конце текущего учебного года.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Центра.

6.6. Сшитые протоколы Совета Центра за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

6.7. Протоколы заседаний Совета Центра вносятся в номенклатуру дел Центра и хранятся в заместителя директора по УВР.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и принимается на Совете Центра на неопределённый срок.

7.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением Совета Центра.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 4 от 06.09.2024  
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор  
Согласование инициировано: 06.09.2024 13:54

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 13:54	-