

ПРИНЯТО
на Совете Центра
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Центра МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующей организации образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Центра внешкольной работы для одарённых детей НМР РТ (далее – Совет Центра).

1.2. Совет является высшим органом самоуправления Центра.

1.3. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и руководствуется следующими основными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм. от 28.04.2023 г. № 178-ФЗ);
- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХП (с изм. от 06.04.2023 N 24-ЗРТ);
- Конвенцией ООН «О правах ребёнка», 1989 г.;
- Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Центра

2.1. Разработка Программы развития Центра.

2.2. Содействие развитию инициативы коллектива.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в Центре.

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников образовательно-воспитательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Оказание практической помощи администрации Центра в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Центра в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра.

3. Функции Совета Центра

3.1. В период между заседаниями Совет Центра осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Центра:

- организует выполнение решений заседаний Совета Центра;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Центра, в разработке и принятии Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического или педагогического совета Центра обсуждает необходимость введения детских объединений в рамках направлений подготовки;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Центра;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Центра;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Центра на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников Центра;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Центра, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Центра органами

- управления образованием и другими структурами и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- осуществляет контроль за соблюдением требований СанПиН, противопожарной безопасности, охраны труда, профилактики детского травматизма при организации образовательно-воспитательного процесса;
 - рассматривает кандидатуры среди воспитанников детских объединений для участия в конкурсных мероприятиях по результатам деятельности;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Центра, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета Центра могут избираться представители педагогических работников, представитель общественности, родителей (законных представителей), представитель учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются заседаниями коллектива Центра с учетом мнения учредителя.

4.2. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает председатель. Директор Центра входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет избирается сроком на 2 года.

4.6. Заседание Центра может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Центра, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Центру, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательно-воспитательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Центра, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательно-воспитательного процесса на заседаниях педагогического и методического советов, Совета родителей обучающихся Центра;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей и других органов самоуправления Центра;
- участвовать в организации и проведении мероприятий Центра воспитательного

характера для воспитанников детских объединений;

- совместно с руководителем Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Центра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Центра;
- упрочение авторитетности Центра.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протоколов на первом заседании выбирается секретарь из числа постоянных членов Совета Центра.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

6.4. Протоколы Совета Центра нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра в конце текущего учебного года.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Центра.

6.6. Сшитые протоколы Совета Центра за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

6.7. Протоколы заседаний Совета Центра вносятся в номенклатуру дел Центра и хранятся в заместителя директора по УВР.

7. Порядок принятия и срок действия Положения


7.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и принимается на Совете Центра на неопределённый срок.

7.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением Совета Центра.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 4 от 06.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 13:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 13:54	-